



T.C.
BUCAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği



Sayı :E-32732903-450-469
Konu :2021 Yılı Proje Dönemi

08.03.2021

Dernek Başkanlıklarına

İlgi : 03.03.2021 tarihli ve 73810972-489/1867 sayılı yazı.

İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünün 01/03/2021 tarih ve 92537454-477.02.01/175 sayılı ve Burdur Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünün ilgi sayılı "2021 Yılı Proje Dönemi" konulu "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında 2021 yılı Bakanlık bütçesinden derneklere proje karşılığı yardım başvuruları 01.03.2021 tarihi itibarıyla başladığı ile ilgili yazı yazımız ekinde bildirilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Erol TANRIKULU
Kaymakam

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (23 Sayfa)

Bu Evrakın 5070 Sayılı
Kanun gereince E-İMZA
ile imzalandığı tasdik
olunur 08.03.2021

05.03.2021 Memur : Ali UYSAL
08.03.2021 Yazı İşleri Müdür V.: Fatma KAYA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: tWSGZc-tJOfax-1WzkfM-YzMI+g-4IYd/AR5 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Konak Mh. Hükümet Konağı
Telefon No: (248)325 10 09 Faks No: (248)325 19 53
e-Posta: bucakkaymakamligi@hotmail.com İnternet Adresi: <https://www.bucak.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali UYSAL
İdari Büro Görevlisi
Telefon No:





T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı :E-73810972-489-1867
Konu :2021 Yılı Proje Dönemi

03.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünün 01.03.2021 tarihli ve 92537454-477.02.01/1795 sayılı yazısı.

İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında 2021 yılı Bakanlık bütçesinden derneklere proje karşılığı yardım başvuruları 01.03.2021 tarihi itibarıyla başladığı ilgi yazı ile bildirilmiştir.

Kaymakamlığınızca ilçenizde faaliyet gösteren derneklere gerekli duyurunun yapılmasını rica ederim.

Mehmet YILDIZ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: İlgi yazı ve ekleri (23 sayfa)

Dağıtım:

KAYMAKAMLIKLARA

1101
Dernek Başkumulu
İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği
03.03.2021
Kaymakam

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: cMQwoS-DWOhrV-snmFRu-KPgjSN-Az2cE1Pn Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Gazi Caddesi, Hükümet Konağı / Burdur
Telefon No: (248)234 45 39 Faks No: (248)212 21 28
e-Posta: dernek@burdur.gov.tr İnternet Adresi: <https://icisleri.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dudu KARAATLI
Şef
Telefon No:





T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü



Sayı :E-92537454-477.02.01-1795
Konu :2021 Yılı Proje Dönemi

01.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

03.03.2017 tarihli İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında her yıl Bakanlık bütçesinden derneklere proje karşılığı yardım konuları 2021 yılı için 23.02.2021 tarihli ve 1646 sayılı Bakan Onayı ile belirlenmiş olup, 01.03.2021 tarihi itibarıyla proje başvuruları başlamıştır.

Valilik Görüş Formu çerçevesinde; iliniz kütüğüne kayıtlı derneklerden proje başvurusu yapanların Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden günlük olarak kontrol edilmesi, yönerge ve Başvuru Rehberi doğrultusunda derneğin proje desteği almasını etkileyebilecek diğer hususlara ilişkin Valilik Görüşünüzün 15 (on beş) gün içerisinde PRODES üzerinden online olarak ayrıca ıslak imzalı ekli formun taranarak e-İçişleri projesi üzerinden bildirilmesi, bu süre içerisinde bildirilmemesi halinde başvuru yapan dernek hakkında Valiliğinizin olumsuz bir görüşünün olmadığı değerlendirileceği hususlarında bilgi ve gereğini rica ederim.

Erkan KILIÇ
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek:

- 1- Başvuru Rehberi (12 sayfa)
- 2- Protokol (9 sayfa)
- 3- Valilik Görüş Formu (2 sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: PhG2gP-8UFOFY-2Qn+15-dPI1xs-SB4eaMbZ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Kavaklıdere Mahallesi Akay Caddesi No:1 Çankaya - Ankara 06680
Telefon No: (312)422 48 16 Faks No: (312)417 45 13
e-Posta: ddb.proje@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.siviltoplum.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özlem ESİRİK
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:





PROJE BAŞVURU REHBERİ

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları

2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?

04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun kapsamına giren ve tüzel kişiliği bulunan dernekler ile derneklerin oluşturduğu federasyon ve konfederasyonlar başvuru yapabilir.

2.2. Başvuru Yapacak Dernekte Aranacak Şartlar

- ✓ 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki derneklerden olmaması,
- ✓ Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmamış olması,
- ✓ Derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması,
- ✓ Tüzüğünde belirtilen amacının, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- ✓ Haklarında feshe ilişkin devam eden bir dava olmaması gerekir.
- ✓ Mevcut yöneticilerinin dernek iş ve işlemlerinden herhangi bir adli ceza alıp almadığı, Yönerge kapsamında daha önce alınan yardımların amacına ve mevzuata uygun kullanılıp kullanılmadığı, projenin yürütülmesini etkileyebilecek hususlar da değerlendirmede dikkate alınabilir.

2.3. Kimler başvuru yapamaz?

- İlk genel kurulunu yapmayan ve organlarını oluşturamayan dernekler,
- Derneklerin şube ve temsilcilikleri,
- Mevcut proje dönemindeki başvurusu değerlendirme aşamasında olan dernekler,
- Proje uygulama süreci devam eden dernekler,
- Bir önceki yıla ait beyannamesini bildirmemiş ve/veya beyannamesi Valilik tarafından incelenmemiş dernekler.

DİKKAT!

Yıl içerisinde başvuru yapan derneğin projesi yıl boyunca geçerli olacaktır. Projesinin değerlendirme süreci devam eden dernekler ikinci defa başvuru yapamayacaklarından, derneklerimizin aceleye mahal vermeden projelerini başvuru rehberine ve ilgili mevzuata uygun, gerçekçi, tutarlı ve uygulanabilir olarak hazırladıktan sonra başvuru yapmalarının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

2.4.İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar

Başvuru sahibi dernek; projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, birlik, sandık, meslek odası, üniversite, şirket vb. teşekküllerden yardım alabilir ve bunlarla işbirliğinde bulunabilir.

Başvuru yapan dernek, işbirliğinde bulunacağı kurum ve kuruluşlardan alacağı bir yazı ile yapılacak işbirliğini belgelendirir. Söz konusu belgede, işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve işbirliğinin kapsamı açıkça belirtilir.

Örneğin; yürütülecek proje kapsamında, bir ilde veya ilçede Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda seminer vermeyi, bu okullarda öğrenim görenlere yönelik proje faaliyeti yapmayı planlayan bir derneğin; **ilgili Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden biri veya birkaçı ile işbirliği yapılacağını belgelendirmesi zorunludur.**

Başvuru yapıldıktan sonra işbirliği yapılacak kuruluş eklenmesi Bakanlığın iznine tabidir.

İçişleri Bakanlığından proje yardımı almaya hak kazanılması, projede yapılacak faaliyetler için ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan izin alındığı anlamına gelmez. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için kurumların ilgili mevzuatları çerçevesinde hareket edilmelidir.

Örneğin; projede öngörülen nakış kursu, ilgili mevzuat çerçevesinde Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile birlikte yapılmalıdır. İçişleri Bakanlığınca proje yardımı yapılması derneğin bu projeyi ilgili mevzuata uymadan hareket edebileceği şekilde yorumlanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Proje Konuları ve Yardım Miktarı

3.1. Proje Konuları ile İlgili Genel Hükümler

Desteklenecek proje konuları her bütçe yılında İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü kurumsal internet sitesinde (www.siviltoplum.gov.tr) yayımlanır. İlan edilen konuların kapsamına girmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

Proje konularının aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir:

- ✓ Kamu yararına ilişkin olması,
- ✓ Derneğin tüzüğündeki amacı ve çalışma konuları ile örtüşmesi,
- ✓ Öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması,
- ✓ Toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması.

3.2. Proje Konuları

2021 yılı için desteklenecek proje konuları, Bakanlığımızca aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Karar alma mekanizmalarına katılım, kamu-sivil toplum işbirliği, sivil toplum kuruluşlarının kapasitesinin artırılması,
- ✓ İnsan hakları, demokrasi ve aktif vatandaşlık bilincinin artırılması,
- ✓ Şehit yakınları ve gaziler ile terör olaylarına maruz kalmış vatandaşların desteklenmesi,
- ✓ Kadın hakları, aile yapısının korunması, aile içi şiddetin önlenmesi,
- ✓ Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele,
- ✓ Toplumda huzur ve barışı temin etmek üzere farklı toplum kesimleri arasında uzlaşma sağlanması, işbirliği ve etkileşimin artırılması,
- ✓ Toplumun öncelikli ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlayabilecek ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunabilecek projelerin desteklenmesi,
- ✓ Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, maddi durumu iyi olmayan ve sosyal risk altındaki grupların desteklenmesi,
- ✓ Eğitim, kültür, sağlık, spor konularındaki projelerin desteklenmesi,
- ✓ Tarih, medeniyet, kültür değerlerinin korunması, geliştirilmesi ve ihyası,
- ✓ İstihdamın artırılması,

- ✓ Göç ve uyum,
- ✓ Sosyal girişimcilik,
- ✓ Gönüllülük,
- ✓ Afet bilinci.

3.3.Yardım Miktarı

Proje yardımları bütçede bu konu ile ilgili konulan ödenek ile sınırlıdır. Bakanlık, bütçesinde öngördüğü kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibi dernek, işbirliği yaptığı kurum ve kuruluşların ve kendisi tarafından taahhüt edilen nakdi veya ayni katkılarının yerine getirilmesinden sorumludur.

3.4.Maliyetlerin Uygunluğu

Yardım yapılacak proje için sadece uygun maliyetler dikkate alınacaktır. Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Uygun maliyetler, piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenir. Bu nedenle başvuru sahibi tarafından sunulacak proje bütçesi bir maliyet tahmini niteliğindedir.

Hazırlanan bütçede tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılır ve her bir alt kalem için yapılacak işin veya alınacak malzemenin niteliği, adedi ve birim tutarı ile hangi faaliyete ilişkin olduğu belirtilir.

Proje kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranır:

- ✓ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- ✓ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması,
- ✓ Harcama belgelerinin dernek adına düzenlenmesi,
- ✓ Yapılan harcamanın başvuru sahibi derneğin işletme defterinde veya yevmiye defterinde kayıtlı, tanımlanabilir, doğrulanabilir olması ve usulüne uygun harcama belgeleriyle belgelendirilmesi gerekir.

3.4.1. Uygun Maliyetler

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilebilecek uygun maliyetler, aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur:

- ✓ Proje kapsamında eğitim, danışmanlık ve benzeri hususlar için yapılacak giderler,
- ✓ Proje için gerekli olan demirbaş satın alma ve kiralama giderleri,
- ✓ Sarf ve temrinlik malzeme giderleri,
- ✓ Basım, yayın, etkinlik organizasyonu giderleri,
- ✓ Görünürlük ve tanıtım giderleri,
- ✓ Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- ✓ Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,
- ✓ Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri.

3.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bakanlıkça yapılacak yardım çerçevesinde kabul edilmeyecek maliyetler, aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- ✓ Proje sahibi dernek yöneticileri ile proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- ✓ Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- ✓ Personel ücreti işveren payı,
- ✓ Hâlihazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- ✓ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- ✓ Başvuru sahibinin proje kapsamında işbirliği yaptığı kurum ve kuruluştan yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- ✓ Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- ✓ Bakanlıktan talep edilen yardım tutarının %30'unu geçen demirbaş alımları,
- ✓ Projenin amacı ve faaliyetleri ile ilgisi olmayan harcamalar,
- ✓ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları, (Proje koordinatörü dahil)
- ✓ Bankacılık işlemlerinden doğan masraflar (havale, eft vs.)
- ✓ İkinci el ekipman alımı.

Genel Müdürlük gerek görmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında veya projenin uygulanması aşamasında revizyon yapılmasını ilgili dernekten isteyebilir ya da revizyonu doğrudan yapabilir.

Bütçede yer alan maliyet kalemlerinin, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve bütçe formuna uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Genel Müdürlükçe karşılanan bir harcama kalemi için, başka bir kurum veya kuruluştan yardım alınamaz. Bu durumun tespiti halinde söz konusu harcama tutarı, proje sahibi dernekten genel hükümlere göre tahsil edilir.

3.4.3. Proje Koordinatörü

Proje koordinatörü; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla proje ekibi içerisinde proje yardımı alan dernek ile beraber projenin başarılı bir şekilde ilerlemesi için koordinasyon, iletişim, bilgi ve belge yönetimi, planlama ve raporlama gibi faaliyetleri yürüten kişiyi ifade eder. Proje koordinatörü olabilmek için dernek üyeliği şartı aranmaz.

3.4.4. Proje Koordinatörüne Yapılacak Ödemeler

Proje kapsamında sadece bir kişi proje koordinatörü olarak görevlendirilebilir. Proje koordinatörüne brüt asgari ücret üzerinden hesaplama yapılarak ödeme yapılır. Başka bir işte çalışması nedeniyle projede kısmi zamanlı olarak çalışanlara fiilen çalışılması şartıyla aylık en fazla brüt **1.315,00 ₺ (Binüçyüzonbeş Türk Lirası)** üzerinden hesaplama yapılarak ödeme yapılır. **İşveren payları dernek tarafından karşılanır.** Projenin kabul edildiği tarihteki asgari ücret tutarı esas alınır. Projenin yürütüldüğü dönemlerdeki ortaya çıkan asgari ücret tutarlarındaki değişikliklerden doğan farklar dernek tarafından karşılanır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 28'inci maddesinde geçen "...Memurlar, mesleki faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz; gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir iş yerinde veya vakıf yükseköğretim kurumlarında çalışamaz." hükmü gereğince kamu görevlileri koordinatörlük vb. amaçla proje kapsamında aylık ücret alamaz.

Proje kapsamında kurs, seminer vb. faaliyetlere katılması planlanan eğitmen için belirlenecek saatlik ücret ve aylık ders saati sayısı gibi sayısal sınırların, eğitmenin görev yaptığı kamu kurumunun mevzuatına göre belirlenmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlar proje bütçesine dernek tarafından konulan ve Bakanlık tarafından derneğe yardım olarak verilebilecek koordinatör ücreti ödemeleri ile ilgili kurallardır. Dernek tarafından karşılanmak şartıyla sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı çerçevesinde yukarıda belirtilen tutarlardan fazla ödeme yapılabilir.

Bu bölümde geçen tutarlar brüt rakamları ifade etmektedir. Sosyal güvenlik ve vergi kesintilerinin yapılmasından, yükümlüklerin süresinde yerine getirilmesinden dernek sorumludur. Ücret alacak kişilerin kesintilerden feragat ettiğini bildirmesi derneğin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

3.4.5. Ayni Katkılar

Ayni katkı; proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından sağlanan bina ve salon gibi mekânlar ile mal, malzeme, makine, taşıt, teçhizat ve iş gücü gibi katkılardır. Projenin gerçekleştirilmesinde ayni katkıların yer alması başvurunun olumlu olarak değerlendirilmesinde dikkate alınır. Ancak proje sahibi dernek veya işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan ayni katkıların değeri, nakdi katkı olarak gösterilemez.

Ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmadığından bütçe maliyet analizine yazılamaz. Başvuru sahibi veya işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar tarafından karşılanacak ayni katkılar başvuru formunun ayni katkılar kısmında belirtilir.

3.5. Görünürlük Kuralları

Görünürlük, program kapsamında desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını belirtmek ve **Genel Müdürlük** logosunu kullanmak anlamına gelmektedir. Genel Müdürlüğümüzün logosuna (www.siviltoplum.gov.tr/kurumsal-logo) adresinden ulaşılabilir.

Proje sahibi dernek tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında; Genel Müdürlük logosuna ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.

- b) Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve örnek panoda (şekil-1) gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve proje faaliyetlerine ilişkin fotoğraflar ve videolarda görünür olması gerekmektedir.
- c) Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Genel Müdürlük logosunu ve "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir." ifadesini taşımalıdır. Proje sahibi dernekler, logo basımının uygun ya da mümkün olmayacağını değerlendirdikleri durumlarda Genel Müdürlüğün onayını almalıdırlar.
- d) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında Genel Müdürlüğün logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- e) Proje kapsamında yayın yapan internet sitelerinde Genel Müdürlüğün logosu ile "Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir." ibaresine yer verilmelidir.
- f) Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla proje sahibi dernekler kendi logolarına da yer verebilirler. Ancak proje sahibi derneğin logosu, Genel Müdürlük logosundan büyük ve daha belirgin olamaz.
- g) Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında dernek haricinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluş (proje başvurusunda taahhüt edilen) isimleri ya da logo gibi tanıtıcı araçları Genel Müdürlüğün logo veya isminden ön planda olamaz. **Hizmet veya mal alınan şirket veya ticari işletmelerin logo veya isimleri kullanılamaz.**
- h) Proje faaliyetlerinde görünürlük kurallarına riayet edildiğini gösteren her türlü görsel materyal (fotoğraf, video vb.) gelişme ve sonuç raporu ekinde Valiliğe sunulacaktır.

Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarının kullanımından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk proje sahibi derneğe aittir.

Şekil-1 (Örnek Pano):

 SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Proje Yürütücüsü Derneğe Ait Logo veya İsim
“.....” Projesi	
Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.	
<i>Varsa İşbirliği Yapılan Kurum veya Kuruluş Logo veya İsimleri</i>	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.1. Proje Başvuru İşlemleri

Proje başvuruları, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün kurumsal internet sayfaları olan <https://sso.dernekler.gov.tr/> adresinden giriş yapılarak Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden elektronik olarak yapılacaktır. Proje başvurusu yapacak derneklerin kendilerine ait Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapmaları ve başvurularını sistem üzerinden tamamlamaları gerekmektedir.

Başvuru yapacak dernekler, proje başvuruları ile ilgili detaylı bilgi için <https://www.siviltoplum.gov.tr/proje-destek-sistemi-prodes> adresinde bulunan Proje Destek Sistemi (PRODES) bölümünü inceleyebilirler.

4.2.Başvuru Tarihi

Dernekler, proje başvurularını <https://sso.dernekler.gov.tr/> adresinde yer alan Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden elektronik olarak yapabilirler.

Başvuruların Başlangıç Tarihi	1 MART 2021
-------------------------------	-------------

4.3.Zorunlu ve Destekleyici Belgeler

Zorunlu ve destekleyici belgeler başvuru sırasında sisteme eklenmesi gereken belgelerdir. Aşağıda belirtilen belgelerin onaylanmış hallerinin pdf, word, jpeg veya tif halinde sisteme eklenmesi gerekmektedir. Dernekler kâğıt ortamındaki belgeleri tarayarak başvurularına ekleyebilirler.

- ✓ Projenin, başvurusuna ve yürütülmesine ilişkin yönetim kurulu kararı,
- ✓ Proje koordinatörünün görevlendirildiğine dair yönetim kurulu kararı,
- ✓ İşbirliği yapılacak kurumların yazısı/ taahhütnamesi,
- ✓ Planlanan mal ve hizmet alımları ile ilgili proforma fatura (7.000,00 ₺ ve üzeri mal ve hizmet alımlarında)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi, Yardım Yapılması ve Bildirilmesi

5.1. Teknik ve Mali Değerlendirme

Projenin değerlendirilmesinde; İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönergenin 8 inci maddesi kapsamında **uzman kişi ve kuruluşlardan** yararlanılabilir.

PRODES yazılımı kopya projeleri tespit edebilmektedir. Kopya olduğu tespit edilen projeler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Her bir projenin bütçe kalemleri ve bunlar için öngörülen bütçe tutarları ayrı ayrı incelenir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla yeniden belirlenebilir, gerektiğinde projede bütçe kalemleri ile birlikte diğer hususlarda revize talep edilebilir.

Projenin uygulanacağı ilin, bölgenin, toplumun öncelikli ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması, toplumsal gelişmeye katkıda bulunması, kamu yararıyla ilişkisi, il düzeyinde başarılı proje olması, diğer teknik, hukuki değerlendirme ölçütleri ile yardımlar için ayrılan ödenek tutarı göz önüne alınarak Bakanlık Makamının onayı ile yardım yapılır.

Desteklenmesi uygun görülen projeler İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüklerine bildirilir. Değerlendirilmesi devam eden veya desteklenmesi uygun görülmeyen projeler ile ilgili ayrıca bildirim yapılmaz.



Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü

2021

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BÜTÇESİNDEN DERNEKLERE YARDIM YAPILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL

Protokol No: 2021-...

Taraflar

Madde 1 :

Bu protokol Valiliği ile ... Derneği (Kütük No: 00-000-000) arasında aşağıdaki şartlar dâhilinde imzalanmıştır.

Konusu

Madde 2 :

Bu protokolün konusu, İçişleri Bakanlığı bütçesinden “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik” ve “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” ye göre Bakanlıkça ... Derneği, ... isimli projesine yapılan yardımların kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi, sonuçlanması ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3 :

- a) Bakan: İçişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Genel Müdür: Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünü,
- d) Bakan Yardımcısı: İçişleri Bakan Yardımcısını,
- e) Dernek: Protokolü imzalayan derneği,
- f) Gelişme Raporu: Proje ile ilgili protokolün imzalanmasından itibaren dernek tarafından proje kapsamında yapılan faaliyet ve harcamaların bildirildiği raporu,
- g) Başvuru Rehberi: Başvuru yapacak dernekler için Genel Müdürlük tarafından yayımlanan; yapılacak proje yardımına ilişkin usul ve esasları, başvuru şekil ve şartlarını, uygun maliyetlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve yardımla ilgili diğer gerekli bilgileri içeren belgeyi,
- ğ) Sonuç Raporu: Proje süresinin tamamlanmasından sonra dernek tarafından hazırlanan raporu,
- h) Yardım: Bakanlık bütçesinden derneklere yapılacak nakdi yardımı,
- ı) Yönerge: 03/03/2017 tarihinde Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren, İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkındaki Yönergeyi,

i) Yönetmelik: 03/07/2006 tarihli Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliği,

j) Valilik: Projesi desteklenmesi uygun görülen derneğin, dernekler kütüğüne kayıtlı olduğu yerin valiliğini,

k) PRODES (Proje Destek Sistemi): Proje yardımına dair iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü sistemi,

ifade eder.

Derneğin Tebligat Adresi

Madde 4:

...

Dernek, işbu protokol kapsamında yapılacak yazışmalar için yukarıda belirtilen adresini yasal yerleşim yeri ve tebligat adresi olarak belirlediğini; adres değişikliklerini en geç 15 gün içerisinde Valiliğe iadeli taahhütlü posta yoluyla yazılı olarak bildirmesi gerektiğini, bildirmediği takdirde yukarıda belirtilen adresine/adreslerine yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

Proje İle İlgili Bilgiler

Madde 5:

Projenin adı	:
Projenin konusu	:
Projenin başlangıç tarihi	:
Projenin bitiş tarihi	:

Proje Bedeli

Madde 6 :

Proje toplam bedeli ... ₺ (rakam ve yazı ile)'dir.

Tahsis Edilen Ödenek

Madde 7:

... tarihli Bakan Onayı ile belirlenen derneğin projesine ... ₺ (... Türk Lirası) ödenek tahsis edilmiştir.

Valilik Tarafından Yardım Miktarının Aktarılacağı Derneğin Banka Hesap Bilgileri

Madde 8:

Derneğin adında herhangi bir kısaltmanın yapılmaması ve derneğin tam adının yazılması zorunludur.

Banka Adı ve Şubesi :

Hesap IBAN No :

Vergi Dairesi :

Vergi Numarası :

Dernek Yöneticilerinin Sorumluluğu

Madde 9:

Projenin; Yönetmelik, Yönerge, Başvuru Rehberi ve Protokol hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından dernek başkanı ve diğer yönetim kurulu üyeleri sorumludur.

Dernek yöneticileri yardımın, proje uygulama takvimine ve proje bütçesine uygun olarak harcanmasından, gelişme ve sonuç raporunun hazırlanmasından ve Valiliğe verilmesinden sorumludur.

Başvuru esnasında ibraz edilen belgeler ve Protokole girilen bilgilerin eksik ya da hatalı girilmesinden ya da gerçeğe aykırı bilgi ve belge sunulmasından dernek yöneticileri sorumludur.

Yapılan denetim/inceleme sonucunda konusu suç teşkil eden eylemlerin tespiti halinde Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Zarar ve Yaralanma Halinde Sorumluluk

Madde 10:

Bakanlık/Valilik, bu protokol kapsamında desteklenen projenin uygulaması sırasında ya da projenin bir sonucu olarak proje sahibi derneğe, personele ya da üçüncü kişilere ve bunların mülkiyetlerine gelen herhangi bir zarar veya yaralanma dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Bu gibi zarar veya yaralanmalar ile bağlantılı olarak Bakanlıktan/Valilikten herhangi bir tazminat veya ödeme talebinde bulunulamaz.

Proje sahibi dernek, projenin yürütülmesi esnasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarar veya yaralanma da dâhil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder.

Erteleme ve Durdurma

Madde 11:

Projenin yürütülmesini engelleyebilecek durumların ortaya çıkması halinde, derneğin talebi üzerine veya doğrudan Valilik kararı ile faaliyetler ertelenebilir. Erteleme gerekçelerinin ortadan kalkması halinde, proje aynı usulle yeniden başlatılır.

İzleme ve denetim sonucu yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülmediği anlaşılan projeler, Valiliğin kararı ile ertelenebilir veya durdurulabilir. Valilik tarafından yapılan değerlendirme sonucu, erteleme veya durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığına tespiti halinde durum ilgili derneğe yazılı olarak bildirilir ve proje yeniden başlatılır.

Erteleme ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Verilen sürelerle rağmen dernek tarafından projenin gerçekleştirilmemesi halinde Yönergenin 13 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Yardımların Aktarılması

Madde 12:

Bu protokolün imzalanmasından sonra yardım tutarı derneğin kütüğe kayıtlı olduğu Valiliğin Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğü emanet hesabına aktarılır.

Faaliyetlerin gerçekleştirildiğine dair belgelerin bir örneğinin Valiliğe teslimi ve Valilik tarafından incelenmesi sonrasında uygun görülmesi halinde talep edilen tutar, Valiliğin yazılı talimatı üzerine defterdarlık tarafından derneğin bildirdiği banka hesabına aktarılır.

Ancak, proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin yardım tutarının önceden derneğe aktarılmasına bağlı olduğu veya önceden mal veya hizmet alımı yapılması ile faaliyetin çok daha ucuza gerçekleştirilebileceği durumlarda Yönergenin 10'uncu maddesinde yer alan ; *"...(3) Valilik gerekli gördüğü hallerde, projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere belirleyeceği kişi ve/veya kişileri proje izleyicisi veya denetleyicisi olarak görevlendirir."* hükmü gereğince proje izleyicisi görevlendirmek veya aktarılan yardım tutarının amacı dışında kullanılmasını engellemek için gerekli diğer tedbirleri almak suretiyle 3 (üç) dilim halinde veya faaliyetin durumuna göre yardım tutarının tamamı Valilik tarafından derneğe aktarılabilir.

3 (Üç) dilim halinde avans vermek suretiyle yardımın aktarılması halinde, bir önceki yardım dilimine dair faaliyetlerin gerçekleştirildiğine dair ispatlayıcı belgelerin Valilik tarafından incelenmesi ve uygun görülmesine müteakip sonraki dilim derneğe aktarılacaktır.

Yardımanın tamamının aktarılması durumunda, mal ve hizmetin önceden alındığına dair ispatlayıcı belgeler yardımın aktarılmasına müteakip 15 (on beş) gün içerisinde dernek tarafından Valiliğe teslim edilecektir. Önceden mal ve hizmetin alınması, faaliyetin gerçekleştirildiği anlamına gelmediğinden faaliyetin gerçekleşme durumu Valilik tarafından izlenir ve denetlenir.

Revizyon

Madde 13:

Proje bütçesinde, süresinde, uygulama takviminde revizyon yapılması gereken hallerde veya koordinatör değişikliklerinde dernek, PRODES üzerinden, iş birliği yapılan kuruluş değişikliklerinde yazılı olarak Valiliğe başvurmak suretiyle dernek revizyon talebinde bulunur. Valilik ilgili mevzuat, protokol ve proje bütünlüğünü göz önünde tutarak revizyon taleplerini değerlendirir; kabul, değiştirerek kabul veya reddeder.

Gelişme Raporu

Madde 14:

Ödenek talebine dayanak teşkil eden proje faaliyetlerine ilişkin gelişme raporunun, proje süresinin yarısını izleyen 15 içinde PRODES üzerinden elektronik ortamda; Valiliğin talebi halinde ayrıca kâğıt ortamında Valiliğe verilmesi zorunludur.

Proje süresi 1 ay ve daha az olan projeler için gelişme raporu zorunlu değildir.

Denetim ve İzleme

Madde 15:

Bu proje ile ilgili olarak projenin yürütülmesi aşamasında veya sonrasında gerekli her türlü inceleme, kontrol ve denetim Valilik tarafından yapılır.

Valilik gerekli gördüğü hallerde; projenin yürütülmesini idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere kişi veya kişileri proje izleyicisi veya denetleyicisi olarak görevlendirebilir.

Valilikçe yapılan incelemeler sonucunda, projeye uygun olarak yapılmadığı tespit edilen harcamaların iadesi istenir. İadesi istenilen tutar; durumun derneğe tebliği tarihinden itibaren on beş gün içinde Valilikçe bildirilen hesaba yatırılır, bu süre içinde iade edilmemesi durumunda kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

Denetimde Derneğin Yükümlülüğü

Madde 16:

Denetim sırasında denetim görevlileri tarafından istenecek bilgi, belge ve kayıtlar ile proje kapsamında alınan demirbaşların gösterilmesi; sorulan soruların yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılması zorunludur.

Proje Çıktıları

Madde 17:

Proje faaliyetlerine ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel materyaller ile sayısal veriler proje çıktısı olarak değerlendirilir. Proje çıktılarının mülkiyeti proje sahibi derneğe aittir. Ancak, proje çıktılarını Genel Müdürlük veya Valilik tarafından izinsiz ve bedelsiz olarak kullanabilir.

Projenin tamamlanmasına müteakip proje faaliyetlerine ilişkin görseller Bakanlığa gönderilmek üzere Valiliğe dernek tarafından teslim edilir.

Proje faaliyetlerine ilişkin fotoğraflar JPG/JPEG formatında; videolar ise AVI, DIVX, XVID, WMW, MPEG2, MPEG, VOB, MP4, M2TS, MOV, 3GP veya MKV formatlarından herhangi birinde olacaktır.

Görünürlük

Madde 18:

Genel Müdürlükçe aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde proje sahibi dernek; proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık tarafından desteklendiğini belirtecek ve İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü logosunu kullanacaktır.

Amaç Değişikliği

Madde 19:

Yardım, başvuruda belirtilen amaç ve imzalanan protokol kapsamı dışında kullanılamaz. Amacın gerçekleşmesi, öngörülemeyen sebeplere bağlı olarak imkânsız hale gelmesi durumunda, Valiliğin görüşü ve Genel Müdürlüğün kararı ile amaç değiştirilebilir.

Proje İptali, Yardımın Geri Alınması ve Tahsili

Madde 20:

Proje kabul ve uygulama sürecinin herhangi bir aşamasında, amacın gerçekleştirilemeyeceğinin veya yardımın amaca uygun olarak harcanamayacağının anlaşılması, proje başvuru rehberine veya protokole veya ilgili diğer mevzuata aykırılıkların tespit edilmesi, dernek tarafından gerçeğe aykırı bilgiler sunulması veya yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, projeye katkı sağlanmasına engel teşkil edebilecek öngörülemeyen durumların sonradan ortaya çıkması hallerinde Valiliğin görüşü alınarak Bakanın veya yetkisini devredeceği Bakan Yardımcısının onayı ile proje iptal edilebilir.

Valilik tarafından, proje kapsamında o güne kadar yapılan harcamalar değerlendirilir. Uygun bulunmayan harcamalar tespit edilir ise bunların ve varsa yardımın harcanmayan kısmının tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde bildirilen hesaba iade edilmesi gerektiği dernek yetkililerine Valilik tarafından yazılı olarak bildirilir.

Yardımın süresi içinde iade edilmemesi durumunda yardım tutarı kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir.

Yardımlardan Bir Daha Yararlandırmama

Madde 21:

Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre iadesi istenilen yardımı süresi içinde iade etmeyen dernek Yönetmelik ve Yönerge kapsamındaki yardımlardan bir daha yararlandırılmaz.

Başka Kaynaktan Yardım Sağlama

Madde 22:

Proje sahibi dernek, projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutarları 15

(onbeş) gün içinde Valiliğin bildireceği hesaba geri ödemeyi taahhüt eder. Bu tutarlar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte dernekten tahsil edilir.

Sadece Demirbaş Alımı ve Personel Ödemesi Yapılması

Madde 23:

Dernek proje faaliyetlerini yapmadan sadece demirbaş alımı ve personel ödemesi yaparsa ve sonrasında makul bir sebep olmaksızın projeyi uygulamazsa/uygulayamazsa, Valilik yardım tutarının tamamının geri ödenmesini dernekten talep eder. Yardım tutarı geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre dernekten tahsil edilir.

Vergi, SGK Kesintisi vb. Yasal Yükümlülükler

Madde 24:

Projenin yürütülmesi ile ilgili tüm mevzuat hükümlerine dernek uymakla yükümlüdür. Bu ödevlerin yerine getirilmemesinden, yükümlülükler uyulmamasından doğan vergi, sosyal güvenlik, idari para vb. tüm cezalardan dernek başkanı ve diğer yönetim kurulu üyeleri sorumludur.

Projede görevlendirilecek kişiler için ödenecek ücret, prim, SGK, vergi vb. kesinti tutarları ile ilgili olarak sonradan, yetkili makamlar tarafından artış yapılması halinde aradaki fark derneğin kendi bütçesinden karşılanır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan tüm cezalardan dernek başkan ve diğer yönetim kurulu üyeleri sorumludur. Valilik tarafından derneğe yapılacak ödemelerde, bu yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. Zorunluluğa uymayan derneklere ödeme yapılmaz.

Projede belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşların mevzuatı gereği bilgi verilmesi, izin alınması ya da işbirliği yapılması gereken durumlarda, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi sorumluluğu derneğe aittir. Derneğe Bakanlık tarafından yardım yapılması, bu yükümlülüklerin yerine getirildiği anlamına gelmez.

Proje kapsamında görev yapacak kişilerin kamu personeli olması durumunda ödenecek ücret, prim, SGK, vergi vb. kesinti tutarlarına ilişkin hususlar kamu personelinin tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

Sonuç Raporu

Madde 25:

Sonuç raporunun, proje süresinin tamamlanmasını izleyen en geç bir ay içinde dernek tarafından PRODES üzerinden elektronik ortamda; Valiliğin talebi halinde ayrıca kâğıt ortamında Valiliğe verilmesi zorunludur. Proje sonuç raporuna, proje çıktıları elektronik ortamda kaydedilerek eklenir.

Gerekli görüldüğü hallerde sonuç raporu ilgili derneğe geri verilerek raporun içerik veya şekil yönünden revize edilmesi, varsa eksik bilgi ve belgelerin gönderilmesi istenir.

Sonuç raporunun incelenmesine ilişkin işlemler Valiliklerce yapılır.

Projede Kullanılmayan Tutar ve Tahsili

Madde 26:

Projenin uygulanması sonucunda, harcanmayan ya da artan paranın tamamı (kuruşlar dikkate alınarak), bildirim gerekliliğinin on beş gün (15 gün) içinde Valiliğin bildirdiği hesaba iade edilir. Bu süre içinde iade edilmemesi durumunda kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

Proje ile ilgili her türlü iade işleminden kaynaklanan banka masrafları dernek tarafından karşılanır.

Bütçe Kalemleri Arasında Aktarma

Madde 27:

Gerekli görülen hallerde Valiliğin onayıyla, proje için tahsis edilen ödenek miktarı değişmeksizin, proje bütçesinde belirtilen harcama kalemleri arasında yardım miktarının % 30'una kadar aktarma yapılabilir.

Dernek bu aktarma için PRODES üzerinden revizyon talebinde bulunur.

Uyuşmazlık

Madde 28:

Uyuşmazlık durumunda Bakanlığın/Valiliğin kayıtları esas alınacaktır.

Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri

Madde 29:

Bu Protokol kapsamında ortaya çıkan anlaşmazlıklar halinde bu protokolü imzalayan Valiliğin bulunduğu yer İl Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Genel Müdürlüğün Görev ve Yetkisi

Madde 30:

Bu protokolde Valiliklere verilen görev ve yetkiler gerekli görülen hallerde Genel Müdürlük tarafından kullanılabilir.

Diğer Hükümler

Madde 31:

Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik, Yönerge, Başvuru Rehberi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 32:

İşbu Protokol 32 maddeden ibaret olup, imzalandığı .../.../... tarihinde yürürlüğe girer ve tarafları bağlar.

Ek: Valilikçe Onaylı Proje Başvuru Formu ve Ekleri

.... Valiliği

....
Vali / Vali a. Vali Yardımcısı

..... Derneği
Yönetim Kurulu adına

....
Yönetim Kurulu Başkanı



VALİLİK GÖRÜŞ FORMU

- 1) Kurum Adı :
- 2) Kütük Numarası :
- 3) Proje Adı :
- 4) Kuruma İlişkin Görüş¹:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	EVET	HAYIR
Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmuş mu?		
Hakkında feshe ilişkin devam eden bir dava var mı?		
Mevcut yöneticiler dernek iş ve işlemlerinden herhangi bir adli ceza almış mı?		
İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında daha önce proje yardımı aldıysa amacına ve mevzuata uygun kullandı mı? (daha önce proje yardımı yapılmadıysa <u>evet</u> şıkkı işaretlenecektir.)		
Projeyi gerçekleştirebilme kapasitesi var mı?		

Kuruma İlişkin Genel Görüş:

() Olumlu

() Olumsuz

- 5) Projeye İlişkin Görüş²:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	EVET	HAYIR
Derneğin amacı ve çalışma konuları, projenin amacı ile uyumlu mu?		
Projenin yürütülebilmesi için gerekli olan fiziki imkân (dernek merkezi, personel vb.) yeterli mi?		
Hedefler ve proje çıktıları, belirli, gerçekçi, ölçülebilir ve makul maliyetle elde edilebilir mi?		
Proje hedef kitlesi sayısı/nitelik itibarıyla tanımlanmış ve makul büyüklükte mi?		
Harcama kalemleri, proje faaliyetlerine uygun olarak gerekçelendirilmiş mi?		
Proje, yararlanıcıların sosyal, ekonomik, kültürel vb. konularda bireysel gelişimine katkıda bulunur mu?		

Projeye İlişkin Genel Görüş:

() Olumlu

() Olumsuz

6) Kurum ve/veya proje hakkındaki açıklamalar:

(Uygun görülmeyen kriterlere ilişkin gerekçeler ile proje desteği verilmesini etkileyebilecek diğer bilgilere yer verilir.)

.../.../2021

...

Vali /Vali a. Vali Yrd.

¹ Bu başlıktaki 1. veya 2. kriterlerin "evet" olarak işaretlenmesi halinde Valiliğin kuruma ilişkin genel görüşü "olumsuz" olacaktır.

² Bu başlıktaki kriterlerin ilerleyen değerlendirme süreçlerinde Genel Müdürlük tarafından revizyon yapılarak düzeltilebilecek hususlardan oluşması sebebiyle, kriterlerden 3 ve daha fazlasının "evet" olarak işaretlenmesi halinde projeye ilişkin genel görüşün "olumlu" olduğu değerlendirilecektir.